

Exportação do E-Poster (X Reunião da ABRAA)

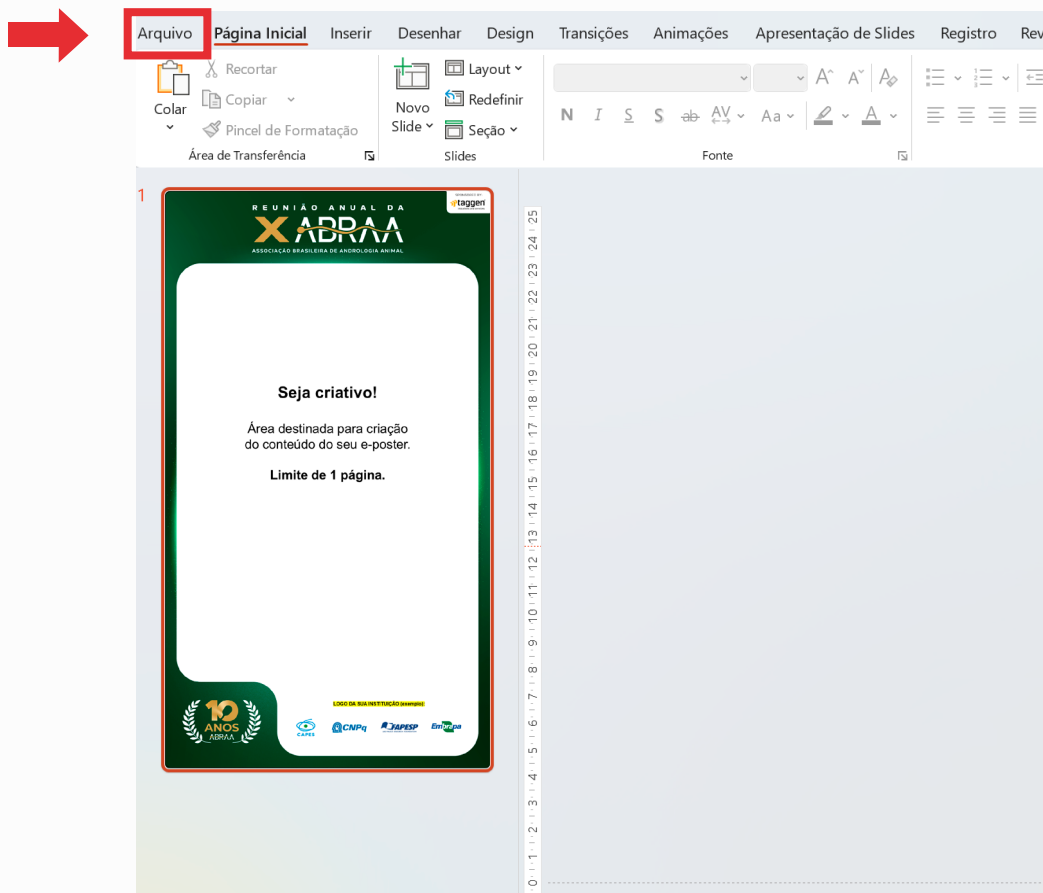
Para garantir a padronização dos trabalhos, siga corretamente as instruções abaixo.

Regras obrigatórias antes de exportar

- O arquivo já está configurado em 1080x1920 px → não alterar o tamanho
- Não modificar a moldura/layout padrão do e-poster
- O e-poster deve conter apenas 1 slide (1 página)
- Certifique-se de que o arquivo será exportado em **.PNG** ou **.JPG**

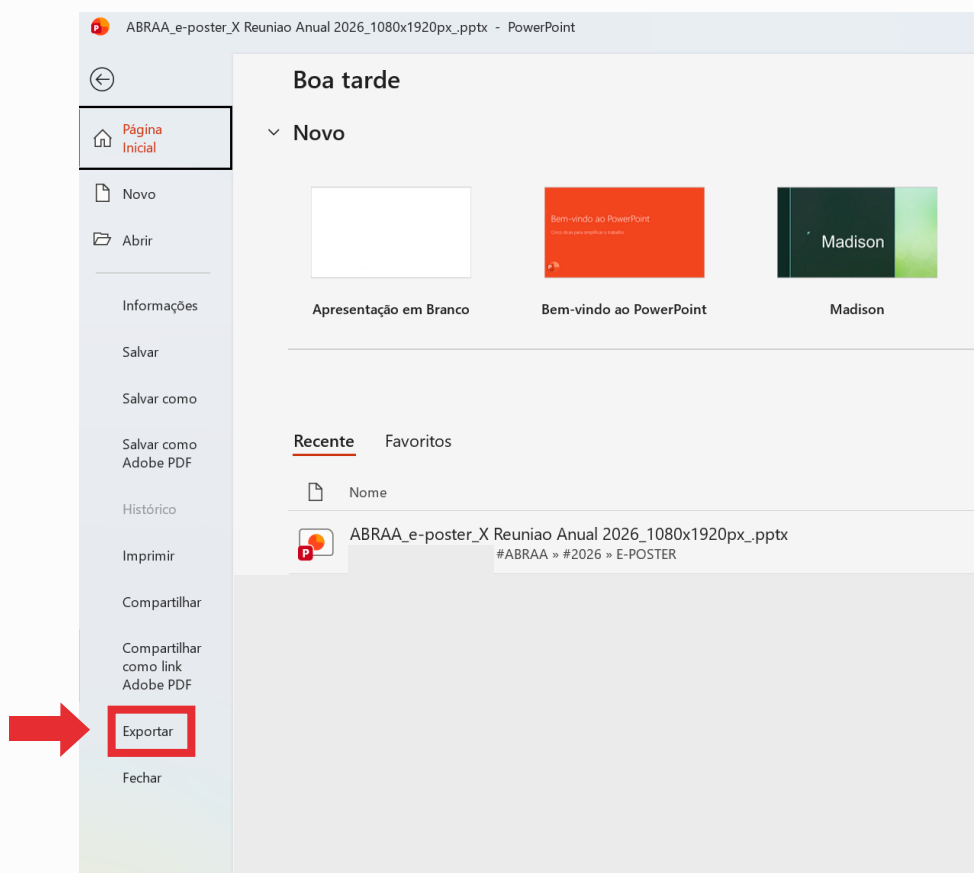
PASSO A PASSO (PowerPoint)

1. Acesse o menu Arquivo



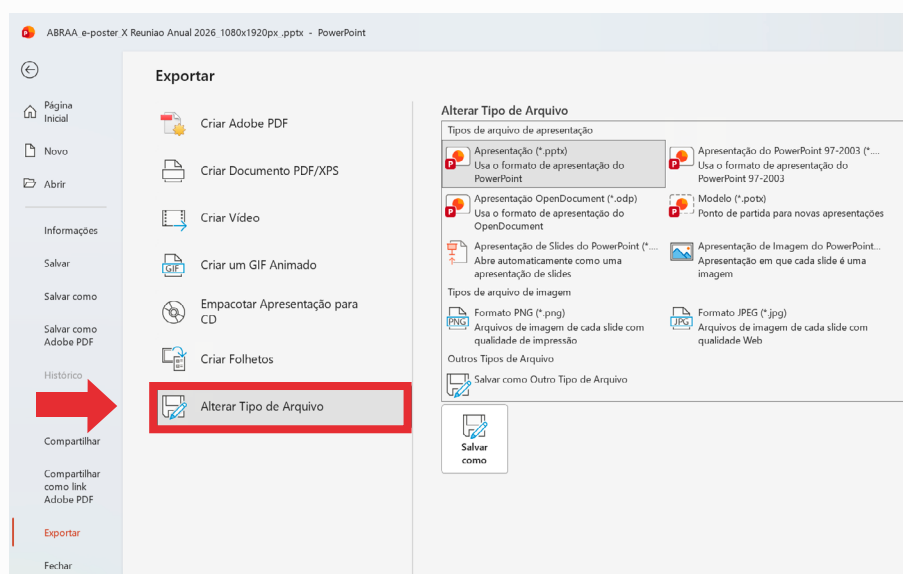
2. Clique em:

Exportar (Windows) ou Salvar como (Mac)



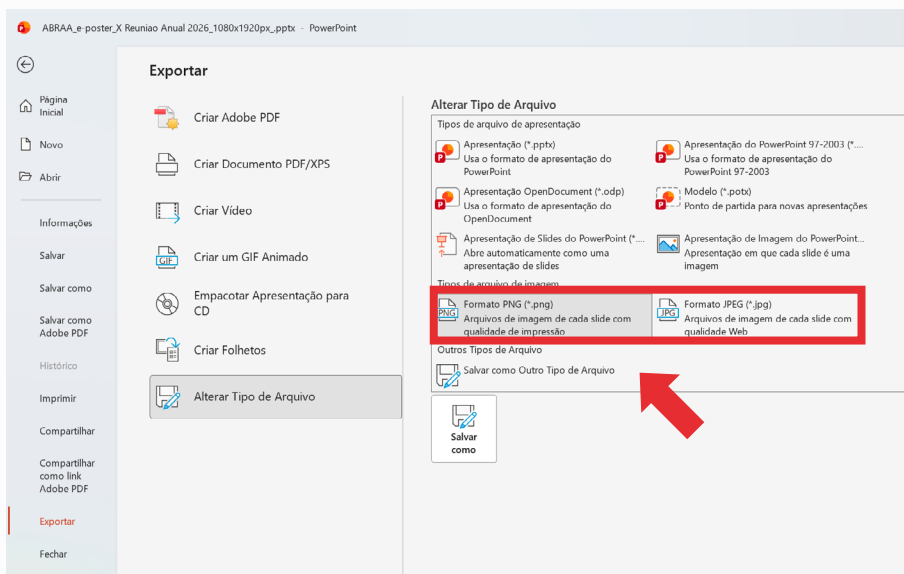
3. Clique em:

Alterar Tipo de Arquivo

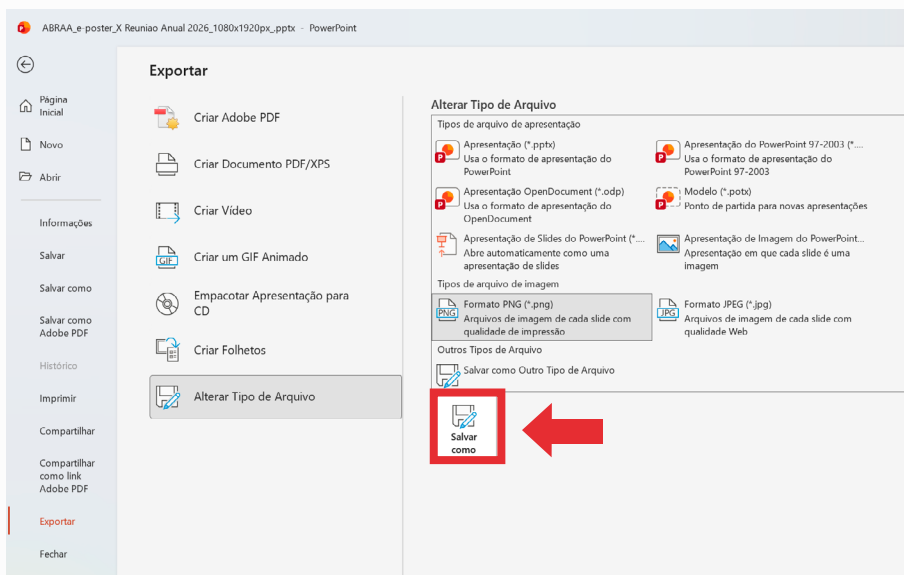


4. Escolha o formato da imagem:

PNG (.png) → melhor qualidade (recomendado) ou JPG (.jpg) → opção alternativa

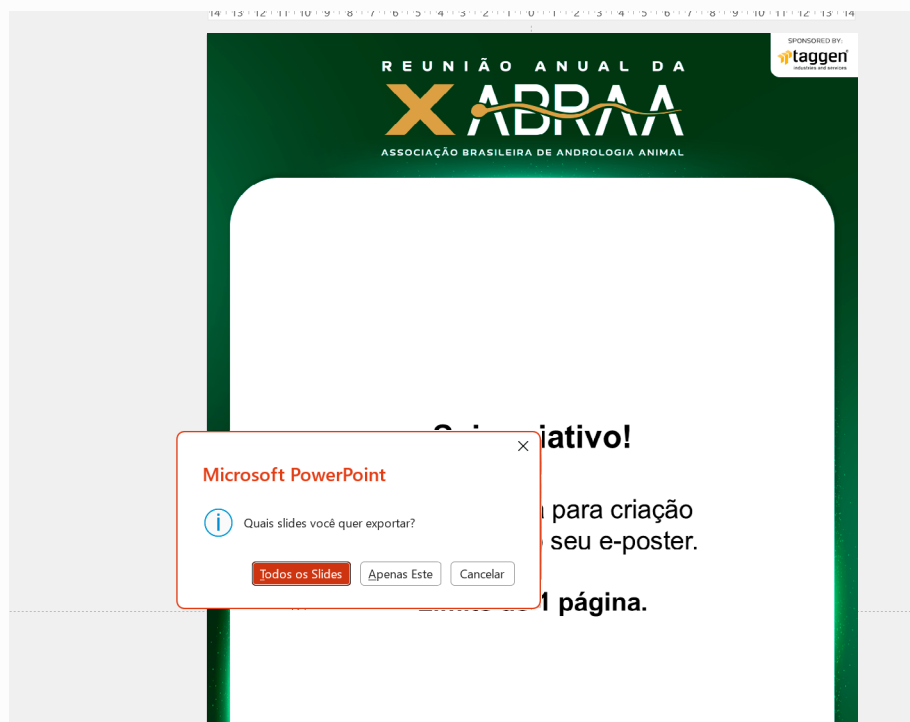


5. Clique em Salvar como



6. Selecione “Apenas este slide”

Quando aparecer a mensagem de exportação, escolha essa opção



7. Resultado final

O arquivo será salvo como imagem (PNG ou JPG), **pronto para envio.**

OBS: o arquivo não deverá ultrapassar o tamanho de 10MB.

⚠ Atenção final (erros comuns)

- ✗ Não enviar arquivo em PowerPoint (.ppt/.pptx)
- ✗ Não exportar mais de um slide
- ✗ Não alterar dimensões ou layout do modelo
- ✗ Não enviar print da tela
- ✓ Verifique se o texto está legível
- ✓ Confira se a imagem não perdeu qualidade